

# SiGo

**Manual  
de Adhesión  
a plataforma**

# ¿Cómo adherirme?

Sigue paso a paso las instrucciones:

- 1 Ingresa a la siguiente liga para adherirte a la app SIGO GTO (Taxi): <https://n9.cl/adhesionplataformasigogto>, crea una cuenta con un correo electrónico válido y activo, dando clic en “¿Aún no tiene cuenta? Regístrese Aquí.”



## Bienvenidas y bienvenidos al portal de Adhesión en app SIGO GTO (TAXI)

Recuerde que para solicitar un trámite, es necesario estar registrado

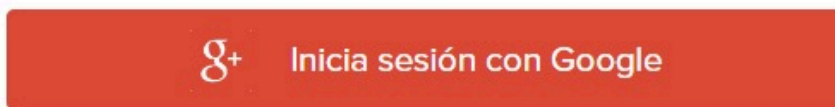
Si ya se registró, inicie sesión con Correo Electrónico y contraseña.

✉ Correo electrónico \*

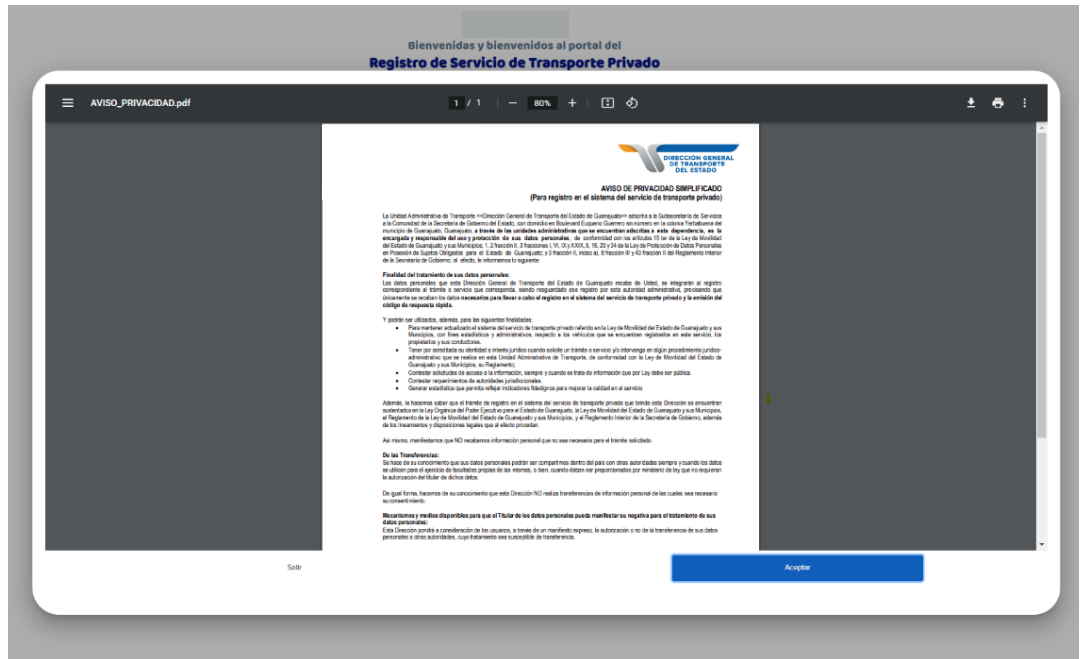
🔑 Contraseña \* 

**¿Aún no tiene cuenta? Regístrese aquí**

[¿Olvidaste tu cuenta?](#) | [¿Olvidaste tu contraseña?](#)



A continuación, se desplegará el aviso de privacidad; léelo y da clic en aceptar.



Escribe tu correo electrónico y una contraseña que contenga al menos una mayúscula, minúscula y un número, contando con un mínimo de 8 dígitos. Da clic en Registrar.



### Bienvenidas y bienvenidos al portal de Adhesión en app SIGO GTO (TAXI)

Para registrarse establezca usted mismo un correo electrónico de uso personal y contraseña.

Correo electrónico · @gmail.com

Contraseña · [8 dots] [eye icon]

Confirmar contraseña · [8 dots] [eye icon]

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, al menos una mayúscula y al menos un número.

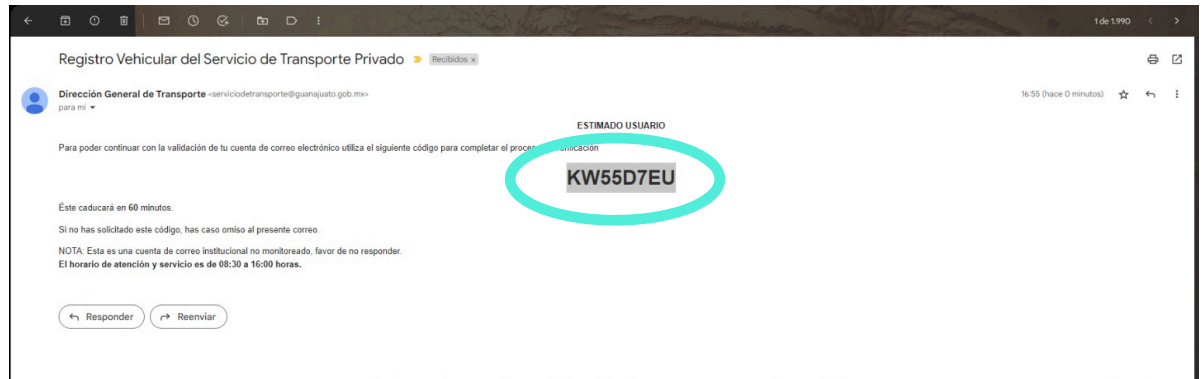
Si ya tienes cuenta, Inicia sesión aquí

Registrar



Revisa la bandeja de entrada de tu correo electrónico, donde te enviaremos un código de verificación, mismo que debes copiar y pegar en la pantalla siguiente para validar la cuenta.

**Nota:** si no encuentras el correo, no olvides buscar también en la carpeta de **No deseados** o **SPAM**.



- 5 Una vez verificado el código, inicia sesión con el Correo Electrónico y la contraseña.



## Bienvenidas y bienvenidos al portal de Adhesión en app SIGO GTO (TAXI)

Recuerde que para solicitar un trámite, es necesario estar registrado

Si ya se registró, inicie sesión con Correo Electrónico y contraseña.

✉ Correo electrónico ·  
@gmail.com

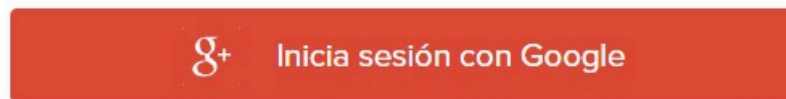
🔑 Contraseña ·  
.....

¿Aún no tiene cuenta? Regístrese aquí

Ingresar

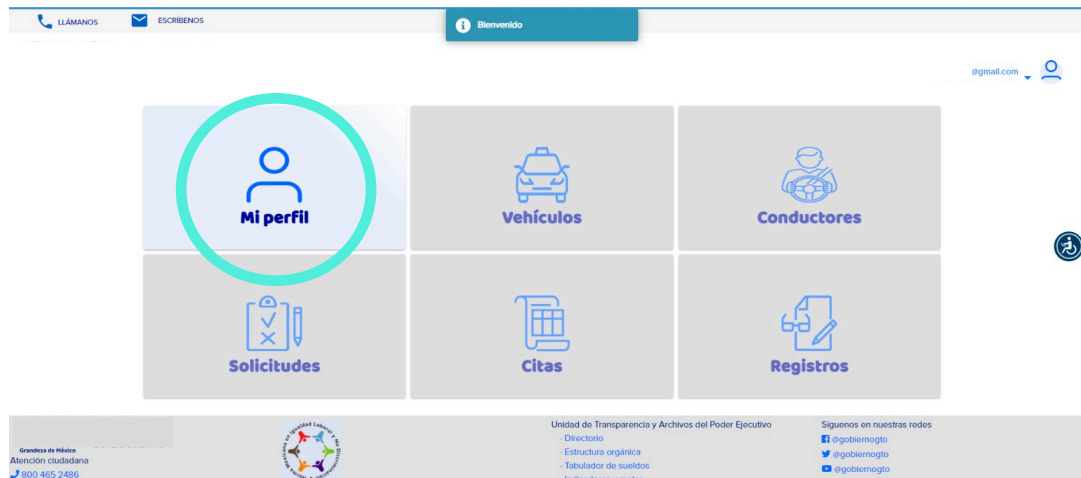


[¿Olvidaste tu cuenta?](#) | [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

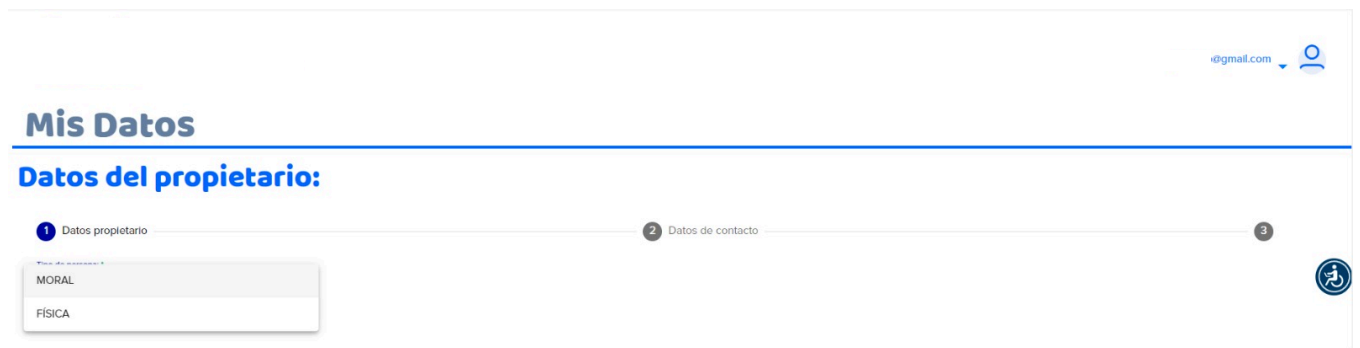


# Módulo “Mi Perfil”

A continuación, se mostrará una ventana con seis módulos, se iniciará el proceso en el recuadro “Mi perfil”.



Al dar un clic en Mi Perfil, debes indicar si eres persona física o moral.



# Módulo “Mi Perfil”

En el caso de persona física, captura el CURP, RFC y Estado de nacimiento del propietario; en ese momento se desplegará la información contenida en el mismo.

Da clic en guardar.

Se mostrará la ventana con los apartados, se activará el primer módulo para iniciar el proceso de adhesión como se muestra en la imagen, con Mi perfil.

**1** Deberás llenar los siguientes campos con los datos del contacto:

Al finalizar, da clic en guardar.



- 2** El sistema te preguntará si deseas agregar un representante legal. Si tu respuesta es NO, podrás continuar con el llenado.

Mis Datos

Datos del propietario:

1 Datos propietario 2 Datos de contacto 3 Apoderado

¿Desea agregar un representante legal?

Si ✓ No X

VOLVER SIGUIENTE

- 3** En caso de querer agregar apoderado legal, selecciona la opción SI:

Mis Datos

Datos del propietario:

1 Datos propietario 2 Datos de contacto 3 Apoderado

¿Desea agregar un representante legal?

Si ✓ No X

VOLVER SIGUIENTE





4

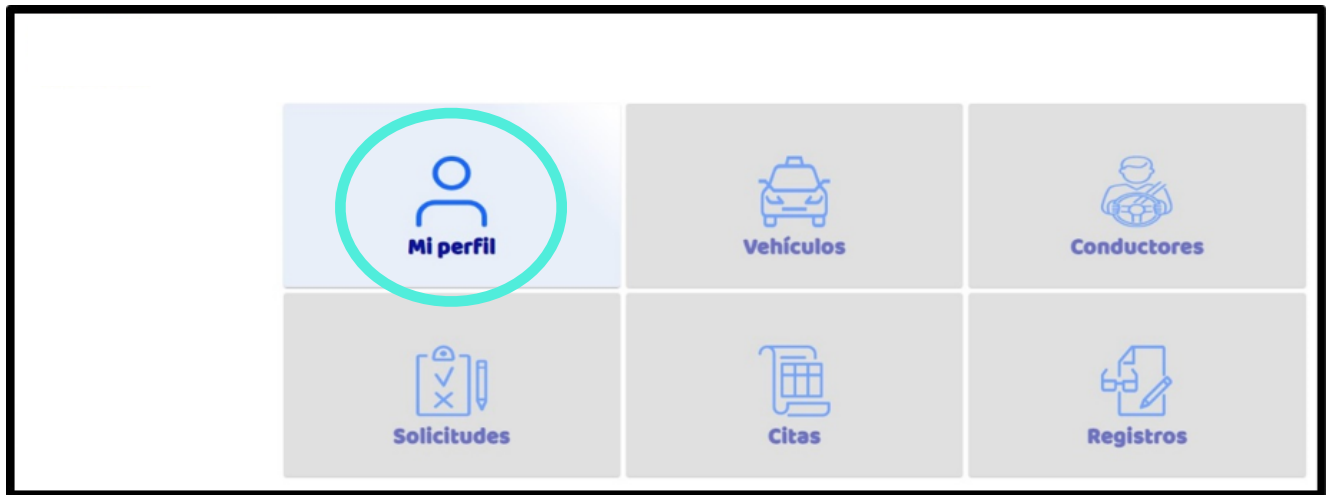
Al abrir esta ventana, se te solicitará llenar los datos del apoderado y los dos testigos como a continuación se muestra; debes tener a la mano el CURP y número de identificación y RFC con homoclave, de las tres personas.

5

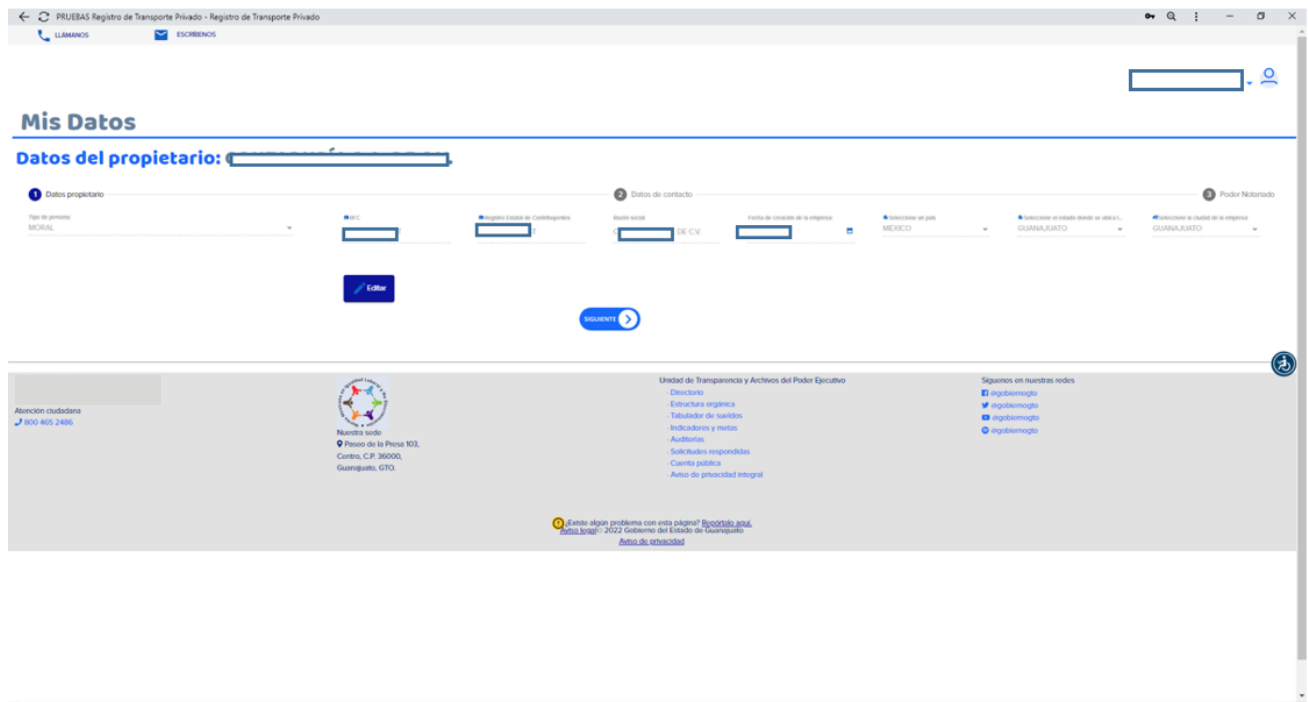
Si por error seleccionas la opción de SI y no deseas agregar un apoderado legal. Selecciona en tu perfil el icono de inicio e ingresa nuevamente a tu perfil.



En caso de ser Persona Moral, en el Módulo “Mi Perfil”, da clic en editar y llenar los datos.



- 1 Se iniciará con el llenado de todos los campos referente a la empresa a registrar, como se muestra en la siguiente imagen.



**2** En el campo de Tipo de Persona, debes desplegar la pestaña para elegir Moral, registrar el RFC, Registro Estatal de Contribuyentes, Razón Social, Fecha de creación de la empresa, seleccionar el estado en que te encuentras y por último seleccionar la ciudad en la que te encuentras.

Recuerda que los campos marcados con asterisco (\*), son obligatorios para poder continuar y Guardar.

**Mis Datos**

**Datos del propietario:** ÍA S.A. DE C.V.

**Datos propietario**

Ciudad de residencia: GUANAJUATO

Calle:

Carrera:

Código Postal:

No. Interior: 30

No. Exterior:

Teléfono:

Celular: 0234567890

Cuenta Bancaria:

**Datos de contacto**

**Poder Notariado**

**GTO Secretaría de Gobierno**

Atención ciudadana 800 465 2486

Nuestra sede: Paseo de la Prensa 103, Centro, C.P. 36000, Guanajuato, GTO.

Unidad de Transparencia y Archivos del Poder Ejecutivo

Directorio

Estructura orgánica

Tabulador de sueldos

Indicadores y métricas

Auditorías

Solicitudes respondidas

Cuenta pública

Acta de privacidad integral

Síguenos en nuestras redes

@gobiermogto

#gobiermogto

gobiermogto

gobiermogto

\*Este es algún problema con esta página? Reportarlo aquí. (botón rojo) © 2022 Gobierno del Estado de Guanajuato. Aviso de privacidad

**3** El sistema desplegará una nueva pantalla que te solicitará los datos del Poder: Partido Judicial (desplegar la flecha de la derecha para seleccionar el Estado), Número de Notaría, Número de Escritura Pública, Notario (Nombre Completo del Notario sin abreviaturas, sin acentos o signos) y la Fecha de Expedición. También es necesario dar clic en el botón de agregar representante.

**Mis Datos**

**Datos del propietario:**

**Datos del Poder:**

Partido Judicial:

Número de Notaría: \*

Número de escritura pública: \*

Notario: \*

Fecha de expedición: \*

Datos del representante:

Selección persona representante: \*

La persona representante es obligatoria

**GTO Secretaría de Gobierno**

Atención ciudadana 800 465 2486

Nuestra sede: Paseo de la Prensa 103, Centro, C.P. 36000, Guanajuato, GTO.

Unidad de Transparencia y Archivos del Poder Ejecutivo

Directorio

Estructura orgánica

Tabulador de sueldos

Indicadores y métricas

Auditorías

Solicitudes respondidas

Cuenta pública

Acta de privacidad integral

Síguenos en nuestras redes

@gobiermogto

#gobiermogto

gobiermogto

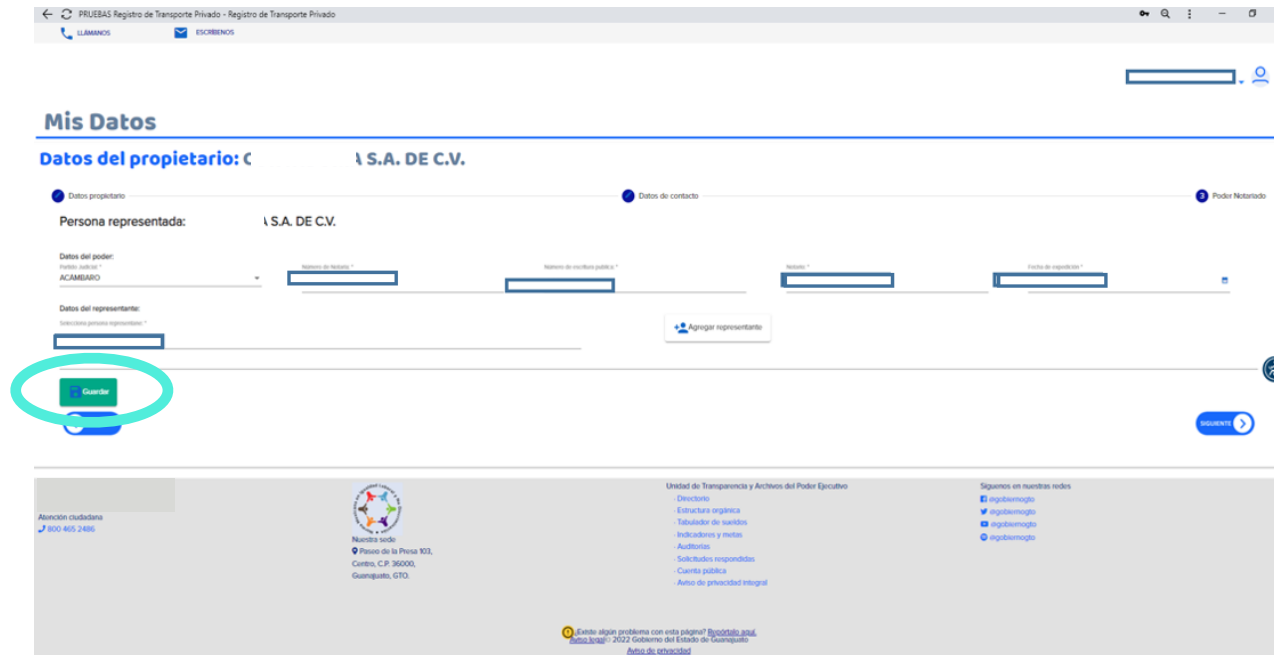
gobiermogto



**4** En el botón de “Agregar representante”, el sistema arrojará una ventana para llenar nuevos campos y donde registrarás la CURP del representante; en caso de no ser encontrado por la base de datos, deberás registrarlo para poder continuar.

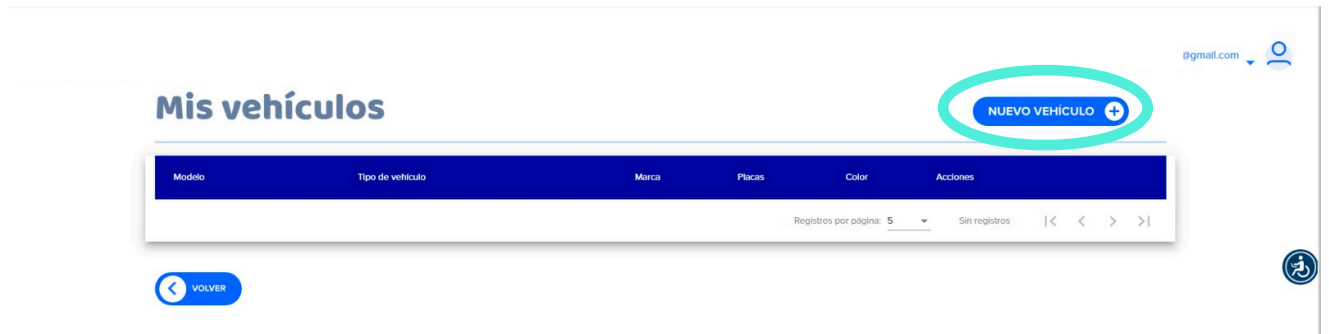


**5** Una vez ingresados los datos, el ícono de guardar cambiará a color verde; dar clic para continuar.

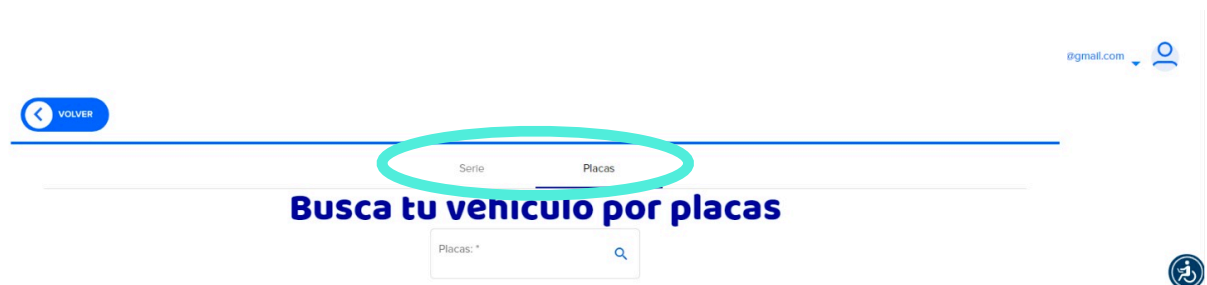


# Módulo “Vehículos”

- 1 Ingresa al módulo “Vehículos”; dar clic en “NUEVO VEHÍCULO”.



- 2 Enseguida se te mostrarán las opciones de búsqueda, ya sea por serie o número de placas; elige la que gustes.



- 3** El sistema te mostrará los datos del vehículo registrado. Una vez que corrobore los datos y sean correctos, elige elige la opción “Si” para guardar el vehículo.



Serie      Placas

## Busca tu vehículo por placas

Placas: \*  
A6

### Verifica los datos de tu vehículo

Número económico revista:	Modalidad:	Semestre revista:	Año revista:	Folio calcomanía:
		PRIMER	2023	
Concesionario revista:	Vencimiento revista:	Estatus revista:	Placas:	Número de serie:
	2023-08-28	Aprobado		
Marca:	Modelo:	Número de motor:	Color del vehículo:	Tipo combustible:
			VERDE BLANCO	GASOLINA
Taller:	Número de cilindros:	Número de pasajeros:	Línea de vehículo:	
	4	5		

¿Deseas guardar este vehículo?

- 4** Se desplegará una ventana emergente que te pedirá confirmar la decisión de agregar ese vehículo.

Serie      Placas

## Busca tu vehículo por placas

Placas: \*  
A6

¿Está seguro de querer agregar este vehículo?

Al presionar agregar quedará disponible para elegir en la solicitud

Agregar vehículo

Taller:      Número de cilindros:      Número de pasajeros:      Línea de vehículo:

     4      5     



- 5** Una vez que confirmes aparecerá otra ventana donde podrás agregar o usar un representante legal si así lo deseas. Dale clic en Crear solicitud de adhesión.

- 6** Una vez que diste clic, te aparecerá la unidad agregada y te dará la opción de agregar un nuevo vehículo o seguir en al Modulo de Conductores.



# Módulo “Conductores”

- 1 Ingresa al módulo “Conductores” y da clic en “NUEVO CONDUCTOR”.



- 2 Dentro del sub módulo de “Tarjetón”, ingresa el número de tarjetón para que despliegue los datos del mismo; captura el número, tipo y la vigencia de la licencia. Llena también los datos de contacto del operador.

Tarjetón      Curp

## Busca tu conductor por número de tarjetón

No. tarjetón \*

---

**Verifica los datos de tu conductor**

Nombre: \_\_\_\_\_ Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_ Género: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

CURP: \_\_\_\_\_ Número de licencia: \* \_\_\_\_\_ Tipo de licencia: \* \_\_\_\_\_ Vencimiento licencia: \* \_\_\_\_\_

**Datos de contacto:**

Ciudad de residencia \* \_\_\_\_\_ Calle \* \_\_\_\_\_ Colonia \* \_\_\_\_\_ Código Postal \* \_\_\_\_\_ No. Exterior \* \_\_\_\_\_ No. Interior \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \* \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \* \_\_\_\_\_





- 3** Una vez ingresados los datos de contacto, se desplegará el listado de plataformas. Aquí debes seleccionar nuestra plataforma SIGO GTO. Dar clic en guardar conductor.

### Busca tu conductor por número de tarjetón

\*No. tarjetón\*  
 GR

#### Verifica los datos de tu conductor

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:	Género:	RFC:	Fecha de nacimiento:
.....	.....	.....	H	.....	.....
CURP:	Número de licencia: *	Tipo de licencia: *		Vencimiento licencia: *	
.....	.....	.....		..... <input type="button" value="🗑️"/>	

#### Datos de contacto:

Ciudad de residencia *	Calle *	Colonia *	Código Postal *	No. Exterior *	No. Interior
CELAYA <input type="button" value="▼"/>	.....	.....	.....	.....	.....
Teléfono	Celular *	Correo Electrónico *			
.....	.....	.....com			

#### Plataformas

SIGO GTO

- 4** Una vez ingresados los datos de contacto, da clic en SI para guardar conductor.

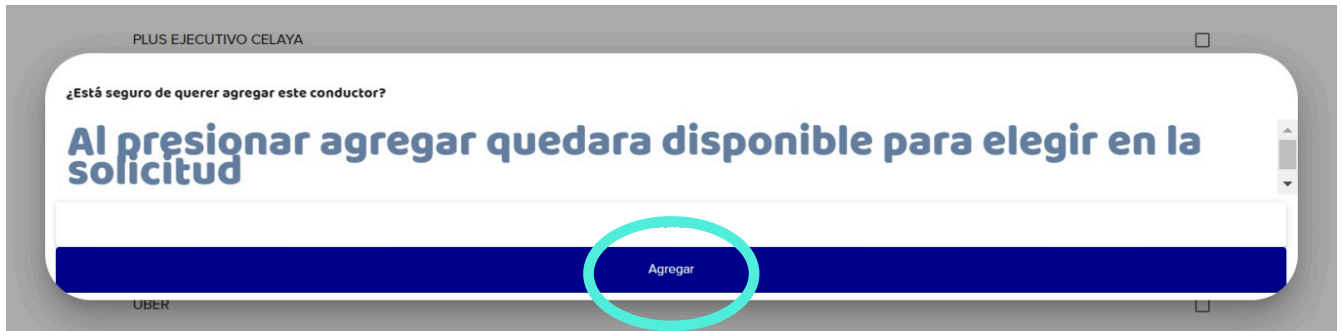
¿Deseas guardar este conductor?

SI ✓

No ✗



- 4 Se desplegara una ventana emergente que te pedirá confirmar la decisión de agregar al conductor o conductora.



- 5 Da clic en guardar.



- 6 Te aparecerá el o la conductora que agregaste y te dará la opción de añadir a otra persona o seguir al Modulo de Mis Solicitudes.

## Mis conductores

**NUEVO CONDUCTOR** +

Nombre operador	No. Licencia	Vencimiento Licencia	Fecha de nacimiento	CURP	Acciones
HECTOR					

Registros por página: 5 1-1 de 1 < > >>

VOLVER <

SIGUIENTE >



# Módulo “Mis Solicitudes”

Para crear una solicitud, el usuario deberá seleccionar el apartado de “Mis solicitudes” y dar clic en “Anexar documentos” como se muestra en la siguiente pantalla.

## Mis solicitudes

CREAR SOLICITUD

Folio	No. Serie	Vehículo	Tipo de Solicitud	Tipo de trámite	Fecha de solicitud	Estatus	Acciones
591			SERVICIO DE ALQUILER SIN RUTA FIJA (PERSONA FÍSICA)	Adhesión en app SIGO GTO	07/03/2023	Subir Documentos	
590			SERVICIO DE ALQUILER SIN RUTA FIJA (PERSONA FÍSICA)	Adhesión en app SIGO GTO	07/03/2023	Subir Documentos	

Registros por página: 5

- 1 Deberás seleccionar en el botón de editar para poder seleccionar a un conductor y da finalizar.

Éxito  
Se agregó correctamente el conductor

@gmail.com

## Seleccione los conductores que serán asignados a esta solicitud

Conductores disponibles

HECTOR

Finalizar



# Módulo “Solicitudes”

**2** Una vez seleccionado al conductor de la unidad, el sistema te pedirá subir los siguientes documentos del Concesionario o Propietario:

- 1.- Solicitud de Adhesión a la Plataforma;
- 2.- INE.

Para el registro de tu solicitud, favor de registrar la siguiente documentación:

\* En caso de querer cambiar algún archivo, deberá volver a seleccionarlo  
 \* Sólo se permiten extensiones de archivos pdf,jpg,jpeg,png y con tamaño máximo de 20MB

	PROPIETARIO	CONDUCTOR	VEHÍCULO
<b>Documentos requeridos PROPIETARIO:</b>			
Solicitud firmada por el propietario. Formatos y tamaño permitidos: pdf, jpg, jpeg, png, 20MB			<a href="#">Seleccionar archivo</a> N...c. PENDIENTE
Identificación oficial vigente * INE , Pasaporte, Cédula profesional, Matricula consular Formatos y tamaño permitidos: pdf, jpg, jpeg, png, 20MB			<a href="#">Seleccionar archivo</a> Nin...lec. PENDIENTE

**3** Dentro del mismo módulo “Mis Solicitudes”, también deberás subir los siguientes documentos del Conductor o Conductor(a):

- 1.- Licencia;
- 2.- Fotografía de rostro del conductor o conductora; y
- 3.- Constancia de NO antecedentes penales.

	PROPIETARIO	CONDUCTOR	VEHÍCULO
<b>Documentos requeridos CONDUCTOR:</b>			
Licencia de conducir tipo A o B * Vigente Formatos y tamaño permitidos: pdf, jpg, jpeg, png, 20MB			<a href="#">Seleccionar archivo</a> Ningú...onado PENDIENTE
Fotografía de rostro * Foto clara y visible del conductor <a href="#">Ejemplo de requisito</a> Formatos y tamaño permitidos: jpg, jpeg, png, 2MB			<a href="#">Seleccionar archivo</a> Ningú...onado PENDIENTE
Constancia de antecedentes penales * Constancia de antecedentes penales Formatos y tamaño permitidos: pdf, jpg, jpeg, png, 20MB			<a href="#">Seleccionar archivo</a> Ningú...onado PENDIENTE



# 4 De igual forma, deberás agregar imágenes del vehículo:

- 1.- Fotografía frontal;
- 2.- Fotografía lateral.

Para el registro de tu solicitud, favor de registrar la siguiente documentación:

\* En caso de querer cambiar algún archivo, deberá volver a seleccionarlo  
 \* Sólo se permiten extensiones de archivos pdf, jpg, jpeg, png y con tamaño máximo de 20MB

Da clic en finalizar para enviar la solicitud.

En el caso de ser persona moral o representante legal, ingresa el Poder notarial.



**5** El sistema te mostrará el estado de la solicitud y a la brevedad recibirás notificaciones sobre la solicitud.



- 6** Una vez aprobada la solicitud o subsanadas las observaciones, y que haya cambiado el estatus a “Validada”, te llegará una notificación al correo electrónico proporcionado en el que se te informará que tienes 5 días naturales para agendar tu cita.

mis@gmail.com

### Mis solicitudes CREAR SOLICITUD +

Folio	No. Serie	Vehículo	Tipo de Solicitud	Tipo de trámite	Fecha de solicitud	Estatus	Anexar documentos
591			SERVICIO DE ALQUILER SIN RUTA FIJA (PERSONA FÍSICA)	Adhesión en app SIGO GTO	07/03/2023	Validada	
590			SERVICIO DE ALQUILER SIN RUTA FIJA (PERSONA FÍSICA)	Adhesión en app SIGO GTO	07/03/2023	Subir Documentos	

Registros por página: 5 1-2 de 2

Resultado de revisión de solicitud Recibidos x

serviciodetransporte@guanajuato.gob.mx  
para mí

18:52 (hace 1 minuto)

Estimado usuario

La información proporcionada ha sido revisada y aceptada, a partir de este momento cuenta con 05 días naturales para agendar la cita para tu trámite. Debes ingresar al sistema en el apartado de **Solicitudes** dando clic [aquí](#) para continuar.

NOTA: Esta es una cuenta de correo institucional no monitoreado, favor de no responder. El horario de atención y servicio es de 08:30 a 16:00 horas.

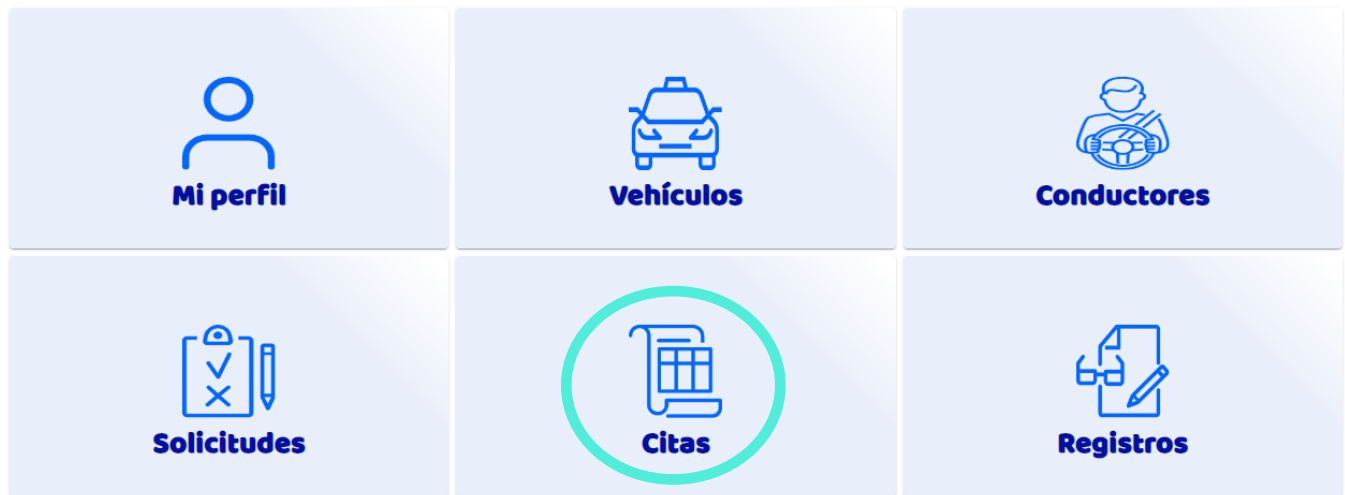
Responder Reenviar



# Citas

Ingresa nuevamente al portal y verás que el Módulo de Citas ya está habilitado.

## 1 Selecciona la opción “Citas”



## 2 Ahí encontrarás el apartado como se muestra en la siguiente imagen donde dice que tu información ha sido validada y puedes agendar la cita. Es necesario presionar el calendario para continuar.

@gmail.com

### Mis citas

Una vez que la solicitud sea revisada y aceptada, cuenta con 5 días naturales para agendar su cita.

Folio	Trámite	Costo	Modulo	Fecha	Hora	Estatus	Acciones
591	Adhesión en app SIGO GTO	No aplica				Validada	

Registros por página: 5 1 - 1 de 1 < >





**3** Te aparecerán las Oficinas Regionales de la Dirección de Transporte para que selecciones donde quieres ser atendido. Deberás presionar el botón siguiente para continuar.

### Agenda tu cita

Folio No. 591 Tramite:REGISTRO VEHICULO , Tipo: SERVICIO DE ALQUILER SIN RUTA FIJA (PERSONA FISICA) Placas:

1 Selecciona Módulo 2 Selecciona día y hora

**LEON**

**GUANAJUATO**

Teléfono: 473734880

Seleccionar

**LEÓN**

Teléfono: 4773299696

Seleccionar

**SILAO**

Teléfono: 4727220436

Seleccionar

**IRAPUATO**

Teléfono: 4626241766

Seleccionar

**SAN MIGUEL DE ALLENDE**

Teléfono: 4151204046

Seleccionar

**CELAYA**

Teléfono: 4616120840

Seleccionar

**SALAMANCA**

Teléfono: 4646483747

Seleccionar

- Sin citas
- Ampla disponibilidad
- Poca disponibilidad
- No hay disponibilidad

VOLVER <
SIGUIENTE >

**4** Una vez seleccionado el módulo, es necesario elegir el día y la hora de tu preferencia. La siguiente imagen muestra la opción “selecciona el día” en donde será necesario dar clic en el calendario.

### Agenda tu cita

Folio No. 591 Tramite:REGISTRO VEHICULO , Tipo: SERVICIO DE ALQUILER SIN RUTA FIJA (PERSONA FISICA) Placas:

1 Selecciona Módulo 2 Selecciona día y hora

Módulo seleccionado:  
**LEÓN**

Selecciona el día \*

📅

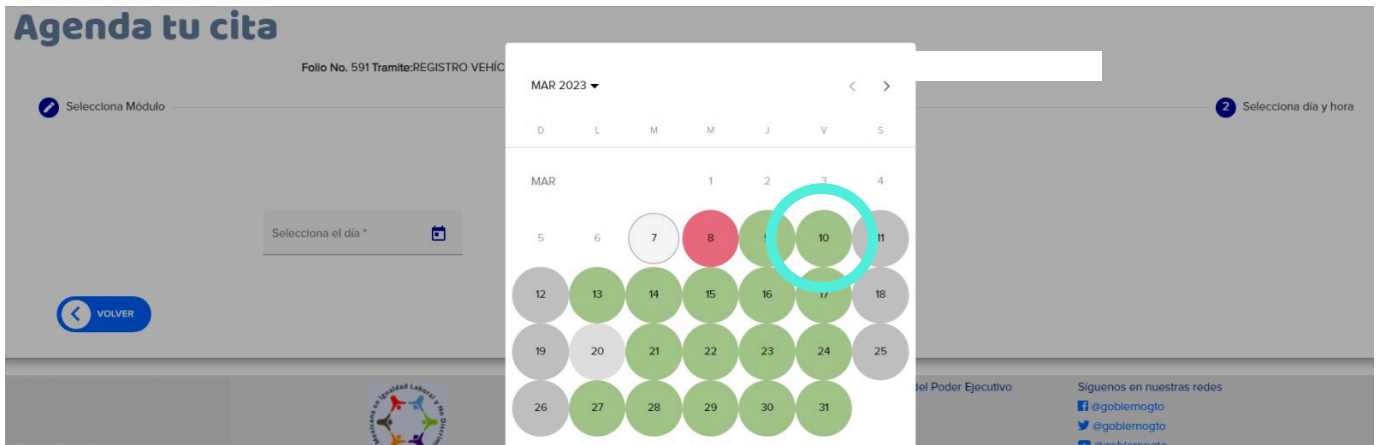
- Sin citas
- Ampla disponibilidad
- Poca disponibilidad
- No hay disponibilidad

VOLVER <

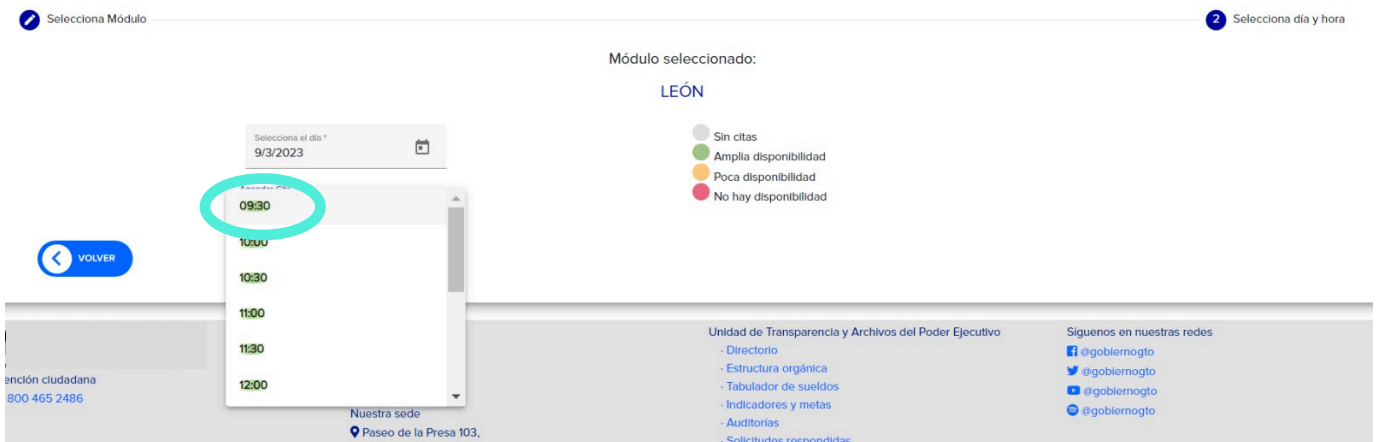


**5** Te permitirá seleccionar el día para tú cita. Toma en cuenta la disponibilidad de las fechas.

Círculo verde: amplia disponibilidad; círculo ámbar: poca disponibilidad. círculo rojo, no hay disponibilidad y círculo gris, sin citas.



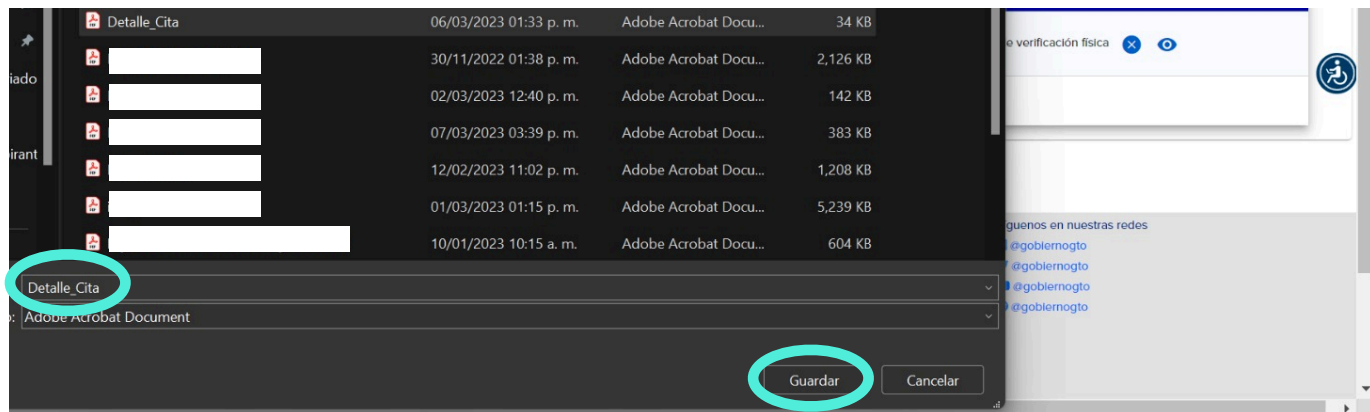
**6** Una vez seleccionado el día, es momento de elegir el horario en el apartado “Agendar cita” como lo muestra la siguiente imagen:



**7** Terminado todo el proceso, debes presionar el botón “Agendar” para concluir.



**8** Una vez agendado saldrá una ventana para que puedas descargar en un archivo PDF los detalles de la cita.



## 9 A tu correo electrónico llegará un mensaje con los detalles de tu cita.



**Dirección General de Transporte** <serviciodetransporte@guanajuato.gob.mx>  
para mí ▾

Estimado usuario

Tú cita ha quedado agendada para el módulo ubicado en: BLVD. JUAN ALONSO DE TORRES #1315 int. LOCAL E29 Y E30; SAN JOSÉ DEL CONSUELO, de la siguiente manera:

**Fecha de la cita:** 09/03/2023

**Hora de la cita:** 09:30 Horas

Deberás presentarte 10 minutos antes de la hora señalada, con los documentos marcados como requisitos en tu solicitud, en **original y copia**.

NOTA: Esta es una cuenta de correo institucional no monitoreado, favor de no responder.  
El horario de atención y servicio es de 08:30 a 16:00 horas.

No olvides llevar todos tus documentos en original y copia para concluir con tu registro.

